



Emploi : Chargé(e) de mission – Cellule de la protection des données personnelles (PDP) – Pôle communication et des relations publiques

La Commission nationale des comptes de campagnes et des financements politiques (CNCCFP), autorité administrative indépendante, a été créée par la loi n°90-55 du 15 janvier 1990 relative à la limitation des dépenses électorales et à la clarification du financement des activités politiques.

Organe collégial composé de neuf membres issus du Conseil d'État, de la Cour de cassation et de la Cour des comptes, la Commission a deux missions principales :

- contrôler les comptes de campagne des candidats aux élections présidentielle, européennes, législatives, sénatoriales, régionales, départementales, municipales, provinciales et territoriales (Outre-Mer), et fixer le montant de remboursement forfaitaire dû par l'État,
- vérifier que les partis politiques respectent la réglementation applicable à leur financement et leurs obligations comptables.

La Commission est assistée dans son fonctionnement par un secrétariat général, dont les services se composent de collaborateurs permanents répartis en trois services et un pôle communication-presse. Ces services sont renforcés par des recrutements temporaires principalement en période de traitement des comptes de campagne des élections générales. Elle travaille également avec un réseau de plus de deux cent cinquante rapporteurs chargés de l'instruction initiale des comptes de campagne.

Le pôle de la communication et des relations extérieures assure, outre les relations-presse et la communication interne et externe, la mise en œuvre du droit d'accès et de communication aux documents administratifs s'agissant des comptes de campagnes, comptes de partis et des décisions de la CNCCFP. Dans ce cadre, il se charge de l'anonymisation des comptes et de la protection des données personnelles qu'ils contiennent.

Poste à pourvoir :	Chargé(e) de mission au sein de la cellule protection des données personnelles du pôle communication et des relations extérieures
Statut du poste :	Susceptible de devenir vacant
Date de prise de fonctions :	15 janvier 2025
Domaine fonctionnel	Affaires juridiques
Service d'affectation :	Cellule de la protection des données personnelles (PDP)
Situation administrative :	Fonctionnaire de catégorie A détaché sur contrat, ou agent contractuel (en principe contrat d'un an, renouvelable).

Description du poste :

Service d'affectation : Pôle de la communication et des relations extérieures/Cellule protection des données personnelles (PDP).

Le pôle de la communication et des relations extérieures géré par un responsable comprend deux entités :

- le pôle communication et des relations extérieures, composé de quatre agents : un adjoint au responsable du pôle, un chargé de mission audiovisuel et communication, un chargé de veille médias sociaux et un secrétaire,
- la cellule de protection des données personnelles composée d'un responsable, d'un chargé de mission et d'un chargé d'études.

Le/La chargé(e) de mission au sein de la cellule PDP est placé(e) sous l'autorité fonctionnelle et administrative du responsable de la cellule PDP.

Il/elle assure l'intérim du responsable de la cellule, en son absence.

Description du poste :

Service transversal, la cellule PDP est amenée dans le cadre de ses fonctions à travailler avec l'ensemble des services de la Commission.

Au sein de la cellule, le/la chargé(e) de mission assurera :

- la mise en état de consultation en fonction de leur communicabilité, des comptes de campagne et autres documents (comptes de partis politiques, procès-verbaux, guides des rapporteurs), tri et photocopies des documents,
- le travail d'occultation sur support numérique des données personnelles non communicables au regard du droit de la communication des documents administratifs,
- un travail de vérification des documents anonymisés par les autres agents de la Cellule,
- la mise à jour des tableaux de suivis internes,
- la veille juridique sur le droit d'accès aux documents administratifs et droit de la protection des données personnelles,
- la mise en œuvre des évolutions jurisprudentielles et des procédures internes,
- la formation des nouveaux arrivants, dans le cadre de renforts temporaires de la cellule PDP, en l'absence du responsable de la cellule PDP.

Dans ce contexte, le/la chargé(e) de mission est amené(e) à manipuler et exploiter de très nombreuses pièces justificatives et documents comptables tant sous forme papier, informatique que numérique (tableur, GED...). Ces documents sont confidentiels. Il conviendra d'observer une obligation de réserve vis-à-vis de ceux-ci et des demandes en cours.

Description du profil recherché : formation Master 2 en droit.

Régime durée du travail : Le régime de durée de travail et de congés correspond aux dispositions de l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'ARTT dans la fonction publique de l'État et dans la magistrature.

Compétences mobilisées :

- Connaissances juridiques en droit public,
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Rigueur et efficacité dans l'exécution des missions,
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur...).

Savoir-être :

- Esprit d'analyse, méthode et rigueur,
- Parfaite discrétion et respect de l'obligation de confidentialité,
- Bon relationnel et goût du travail en équipe
- Sens de l'organisation et autonomie,
- Capacité à rendre compte,
- Réactivité, esprit d'initiative et capacité d'anticipation,
- Disponibilité,
- Sens du service public.

Rémunération : selon profil

Lieu d'exercice des fonctions : 31-35 rue de la fédération 75015 PARIS

Lettre de motivation et CV obligatoires

Information complémentaire : ce poste étant un emploi de « souveraineté », il est uniquement ouvert aux personnes de nationalité française.

Date de clôture des candidatures : 31 décembre 2024.

Demande de renseignement et candidatures à adresser par courriel à :

frederique.dooche@cncfp.fr : responsable du pôle communication et relations extérieures à la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

Candidatures.cncfp@cncfp.fr : pôle ressources humaines et dialogue social