



Commission nationale
des comptes de campagne
et des financements politiques

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Emploi : Chargé(e) de mission veille stratégique et communication digitale

La **Commission nationale des comptes de campagnes et des financements politiques** (CNCCFP), autorité administrative indépendante, a été créée par la loi n°90-55 du 15 janvier 1990 relative à la limitation des dépenses électorales et à la clarification du financement des activités politiques.

Organe collégial composé de neuf membres issus du Conseil d'État, de la Cour de cassation et de la Cour des comptes, la Commission a deux missions principales :

- contrôler les comptes de campagne des candidats aux élections présidentielle, européennes, législatives, sénatoriales, régionales, départementales, municipales, provinciales et territoriales (Outre-Mer), et fixer le montant de remboursement forfaitaire dû par l'Etat,
- vérifier que les partis politiques respectent la réglementation applicable à leur financement et leurs obligations comptables.

La Commission est assistée dans son fonctionnement par un secrétariat général, dont les services se composent de collaborateurs permanents répartis en trois services et un pôle communication-presse. Ces services sont renforcés par des recrutements temporaires principalement en période de traitement des comptes de campagne des élections générales. Elle travaille également avec un réseau de plus de deux cents rapporteurs chargés de l'instruction initiale des comptes de campagne.

Le pôle communication et des relations publiques gère notamment les relations-presse (Réseaux des journalistes, gestions des interviews, communiqués de presse), il élabore une revue de presse quotidienne (presse écrite, électronique, réseaux sociaux), il crée des supports d'information juridique vulgarisés et des documents internes (plaquettes d'information, répertoires), il planifie les mises à jour du site internet, il organise également les entretiens avec les délégations étrangères et assure la communication des comptes de campagnes, comptes de partis et des décisions, (Code des relations entre le public et l'administration), en outre, il se charge de l'anonymisation des comptes et de la protection des données personnelles qu'ils contiennent.

Poste à pourvoir :	Chargé(e) de mission veille stratégique et communication digitale
Statut du poste :	Vacant
Date de prise de fonctions :	1 ^{er} mai 2025
Domaine fonctionnel	Communication – Chargé de veille média
Service d'affectation :	Pôle communication et des relations publiques

Situation administrative :	Fonctionnaire de catégorie A (chargé d'études documentaires) détaché sur contrat ou agent contractuel. En principe contrat d'un an, renouvelable.
----------------------------	---

Afin d'exercer sa mission de contrôle, la CNCCFP recherche un(e) chargé(e) de mission veille stratégique et communication digitale, placé(e) sous l'autorité fonctionnelle et administrative du responsable du pôle communication et des relations publiques.

En période pré-électorale, sa mission principale sera d'assurer une veille stratégique (réseaux sociaux, PQN, PQR, médias spécialisés), de livrer des éléments référencés et exploitables au service du contrôle et des affaires juridiques, et d'en faire une analyse fine. Cette veille porte également tout au long de l'année sur le suivi des partis politiques. Elle doit permettre d'identifier l'activité sur les réseaux sociaux des partis politiques enregistrés à la Commission afin d'appréhender leur environnement et plus spécialement les liens politiques, économiques ou financiers qu'ils pourraient entretenir avec des entités tierces.

Parallèlement à cette activité, il/elle sera chargé(e) d'animer les réseaux sociaux de la CNCCFP, et de piloter le projet de mise en place d'une plateforme de veille réseaux.

Description du poste : le/la chargé(e) de mission veille stratégique et Communication digitale sera chargé(e) :

- En période pré-électorale, de piloter le dispositif de veille :
 - o En lien avec le service du contrôle et des affaires juridiques (SCAJ), en particulier les responsables de pôle et l'adjointe **stratégie et techniques d'audit**, définir en amont des périodes de financement des campagnes un plan de veille adapté aux spécificités des élections concernées et aux risques identifiés ainsi qu'à la stratégie de contrôle validée par le collège ;
 - o Sur la base de ce plan de veille, collecter l'information sur les sites, médias et réseaux sociaux, puis restituer les résultats pertinents au SCAJ ;
 - o Analyser les résultats de la veille via la mise en place d'indicateurs et de tableaux de bord qui permettront par exemple de mettre en évidence des points d'alerte en temps réel ;
 - o Répondre aux demandes de recherches ponctuelles du SCAJ ou des membres de la Commission ;
 - o Après chaque élection, réaliser un retour d'expérience en lien avec le SCAJ.

En période pré-électorale, le chargé de veille sera amené à travailler en étroite collaboration avec le SCAJ. En fonction du besoin, il pourra être appuyé par un ou plusieurs renforts.

- Assurer une veille globale sur l'utilisation des réseaux sociaux et de l'IA par les acteurs du monde politique, en faire une présentation et une actualisation régulière auprès des membres de la Commission et du SCAJ.
- En lien avec l'adjoint(e) à la responsable du pôle communication, piloter le projet de mise en place d'une plateforme de veille réseaux :
 - o Réaliser un sourcing et un benchmark auprès d'autres organisations ;
 - o Rédiger une expression du besoin réaliste tenant compte des besoins de la Commission et du marché ;
 - o Mettre en place un rétro-planning et s'assurer du respect des jalons ;

- Avec les services compétents, rédaction des pièces du marché et analyse des offres ;
- Accompagner la mise en place de la plateforme, notamment l'appropriation par le SCAJ.
- En lien avec l'adjoint(e) au responsable du pôle communication, assurer l'animation des réseaux sociaux de la Commission :
 - Contribuer à la définition et la mise en œuvre d'une stratégie de communication digitale ;
 - Définir un planning éditorial ;
 - Rédiger des posts clairs et percutants ;
 - Réaliser des infographies de type datavisualisations pour valoriser les données et les rendre attractives et compréhensibles ;
 - Mettre en place des indicateurs qualitatifs et quantitatifs ;
 - Analyser l'impact de la communication et proposer des pistes d'évolution ;
- Participer aux actions de communications menées par le pôle:
 - Actualisation du site internet de la Commission ;
 - Événementiel interne et institutionnel ;
 - Newsletters internes et externes ;
 - Développement d'actions de communication institutionnelles envers les partenaires de la Commission ;
 - Actions de valorisation des données de la Commission.

Régime durée du travail : Le régime de durée de travail et de congés correspond aux dispositions de l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'ARTT dans la fonction publique de l'État et dans la magistrature.

Profil recherché :

De formation supérieure (bac +5) en sciences politiques, droit et communication, le/la chargé(e) de mission veille et réseaux sociaux justifie d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

Le/la chargé(e) de mission veille et réseaux sociaux disposera de solides connaissances en matière de communication digitale et de veille. Une appétence pour les sujets d'actualités liés à l'IA et aux réseaux sociaux est souhaitée. Une culture juridique et politique sera nécessaire pour appréhender l'environnement et les missions de la Commission.

Il est attendu que le/la chargé(e) de mission veille et réseaux sociaux ait une approche innovante et soit force de proposition. Ce poste à profil peut permettre d'évoluer dans l'administration au regard de l'expérience et des compétences acquises (AAI, ministère de l'intérieur...).

Connaissances requises

- Culture politique générale, institutionnelle, juridique et digitale ;

- Maîtrise des codes et positionnements des réseaux sociaux et des leviers d'engagements numériques ;
- Suivi, veille et analyse de données ;
- Maîtrise de la gestion de projet ;
- Outils de publication sur les réseaux sociaux, outils d'IA ;
- Outils analytiques et analyse des performances ;
- Outils de création graphique.

Aptitudes requises

- Rigueur ;
- Dynamisme ;
- Curiosité professionnelle ;
- Adaptabilité ;
- Excellentes qualités rédactionnelles et éditoriales ;
- Parfaite discrétion et confidentialité ;
- Sens du service public ;
- Sens de l'organisation, gestion du temps et des priorités ;
- Aisance relationnelle ;
- Sens du travail en équipe et de l'organisation ;
- Capacité à rendre compte.

Rémunération : selon profil

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Ce poste étant un emploi de « souveraineté », il est uniquement ouvert aux personnes de nationalité française.

Lieu d'exercice des fonctions : 31-35 rue de la fédération 75015 PARIS

Date limite des candidatures : 15 avril 2025

Demande de renseignement et candidatures à adresser par courriel à :

- frederique.dooghe@cncfp.fr (Responsable du pôle communication et des relations publiques) et beatrice.albagli@cncfp.fr (adjointe à la responsable du pôle communication et relations publiques)
- candidatures.cncfp@cncfp.fr (Pôle des ressources humaines et du dialogue social)