Emploi : Chargé(e) de communication digitale et veille réseaux sociaux

La Commission nationale des comptes de campagnes et des financements politiques (CNCCFP), autorité administrative indépendante, a été créée par la loi n° 90-55 du 15 janvier 1990 relative à la limitation des dépenses électorales et à la clarification du financement des activités politiques.

Organe collégial composé de neuf membres issus du Conseil d’État, de la Cour de cassation et de la Cour des comptes, la Commission a deux missions principales :

- contrôler les comptes de campagne des candidats aux élections présidentielle, européennes, législatives, sénatoriales, régionales, départementales, municipales, provinciales et territoriales (Outre-Mer), et fixer le montant de remboursement forfaitaire dû par l’Etat,

- vérifier que les partis politiques respectent la réglementation applicable à leur financement et leurs obligations comptables.

La Commission est assistée dans son fonctionnement par un secrétariat général, dont les services se composent de collaborateurs permanents répartis en quatre services. Ces services sont renforcés par des recrutements temporaires principalement en période de traitement des comptes de campagne des élections générales. Elle travaille également avec un réseau de rapporteurs chargés de l’instruction initiale des comptes de campagne.

|  |  |
| --- | --- |
| Poste à pourvoir : | Chargé(e) de communication digitale et veille réseaux sociaux |
| Statut du poste : | Poste vacant |
| Date de prise de fonction : |  |
| Domaine fonctionnel | Communication |
| Service d’affectation : | Service communication |
| Situation administrative : | Fonctionnaire de catégorie A détaché sur contrat ou agent contractuel (en principe contrat d’un an, renouvelable). |

Le service de la communication conçoit et déploie la stratégie globale de la CNCCFP sur les volets institutionnel, presse, digital et interne. Il fait connaître et comprendre les missions de la Commission auprès des citoyens, des partenaires institutionnels et des médias, en créant des supports et formats adaptés et en animant sa présence numérique et médiatique. Il assure également le droit d’accès aux documents administratifs, en garantissant la protection des données.

Son ambition : une communication claire, proactive et accessible, au service de la transparence démocratique.

Outre son/sa chef(fe) de service (catégorie A), le service de la communication est composé d’un(e) chargé(e) de communication interne (catégorie A), d’un(e) chargé(e) de communication externe (catégorie A), d’un(e) chargé(e) de communication digitale et veille (catégorie A), d’un(e) assistant(e) (catégorie C), d’une cellule protection des données personnelles composée de 3 agents (cat. A et B).

Le/la chargé(e) de communication digitale et veille réseaux sociaux est placé(e) sous l’autorité administrative et fonctionnelle du/de la chef(fe) de service de la communication.

### **Enjeux stratégiques du poste**

Ce poste répond à deux besoins prioritaires de la CNCCFP :

1. **Structurer et développer la communication digitale** afin d’accroître la visibilité et l’impact des messages sur les réseaux sociaux, le site web et les supports multimédias ;
2. **Mettre en place et piloter un dispositif de veille** sur les réseaux sociaux et dans l’écosystème médiatique, en particulier en période électorale, pour identifier les tendances, détecter les signaux faibles et les dynamiques de campagne à l’intention des agents en charge de l’instruction des comptes.

Le/la chargé(e) de communication digitale et veille des réseaux sociaux aura pour mission de concevoir et animer la présence en ligne de la Commission, de moderniser ses formats de communication et de fournir des analyses pertinentes pour orienter les décisions stratégiques.

### **Missions principales**

**Communication digitale / webmastering**

* Contribuer à la définition et à la mise en œuvre d’une stratégie de communication digitale cohérente avec le plan global de communication ;
* Développer et animer les réseaux sociaux institutionnels (LinkedIn, X, etc.) : définition d’un calendrier éditorial, rédaction et publication de contenus, modération ;
* Créer des contenus multimédias attractifs : infographies, vidéos courtes, motion design, datavisualisations, visuels pour le web et les réseaux ;
* Participer à la refonte et à l’animation éditoriale du site internet, en lien avec les équipes de la Commission et les prestataires externes ;
* Participer à la mise en place d’un portail intranet en lien avec les services informatiques et de ressources humaines et en assurer l’animation éditoriale.

**Veille réseaux sociaux**

* En lien avec le service chargé du contrôle des comptes de campagne, concevoir et mettre en œuvre une stratégie de veille sur les réseaux sociaux et dans les médias, particulièrement en période électorale (identification des dynamiques de campagnes, détection des tendances et enjeux émergents) ;
* Assurer la collecte, l’analyse et le *reporting* régulier des données issues de la veille ;
* Identifier les opportunités de prise de parole et les risques réputationnels ;
* Développer les échanges avec d’autres institutions aux besoins similaires en terme de veille afin de réinterroger notre organisation, outils et process en matière de veille réseaux sociaux.

**Innovation et nouveaux formats**

* Proposer et déployer de nouveaux formats digitaux et interactifs pour valoriser les missions de la CNCCFP (mini-sites, *chatbots*, vidéos pédagogiques, webinaires) ;
* Conseiller le chef de service et les autres chargés de communication sur les tendances et bonnes pratiques digitales.

**Compétences et profil recherché**

**Compétences techniques**

* Pilotage de projets numériques et web ;
* Excellentes qualités rédactionnelles, capacité à adapter le ton et le format aux différents supports digitaux ;
* Maîtrise des CMS, outils de PAO et de création graphique, solutions de motion design et de datavisualisation ;
* Connaissance approfondie des réseaux sociaux et de leurs algorithmes ;
* Compréhension fine des enjeux de veille, de communication publique et institutionnelle.

**Savoir-faire opérationnels**

* Animation de communautés en ligne ;
* Production et mise en ligne de contenus multimédias ;
* Mise en place d’outils et de procédures de veille ;
* Analyse et interprétation de données quantitatives et qualitatives issues du digital.

**Savoir-être**

* Créativité et curiosité pour les nouveaux outils et formats ;
* Force de proposition et autonomie dans la conduite des projets ;
* Diplomatie, discrétion et sens du service public ;
* Capacité à travailler en équipe et en transversalité.

**Formation et expérience**

* Bac+5 en communication, journalisme, sciences politiques, affaires publiques ou spécialité digitale ;
* Expérience souhaitée en communication numérique, *community management* ou veille stratégique, idéalement dans un environnement institutionnel ou public.

Régime durée du travail : Le régime de durée de travail et de congés correspond aux dispositions de l’article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l’ARTT dans la fonction publique de l’État et dans la magistrature.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Information complémentaire : ce poste étant un emploi de « souveraineté », il est uniquement ouvert aux personnes de nationalité française.

La transmission d’une lettre de motivation et d’un CV est obligatoire.

Rémunération : selon profil.

Télétravail : un jour fixe par semaine

Lieu d’exercice des fonctions : 31-35 rue de la Fédération 75015 PARIS

Date de clôture des candidatures :

Demande de renseignement et candidatures à adresser par courriel à :

Renseignements :

- Mme Béatrice ALBAGLI, cheffe du service de la communication, [Beatrice.ALBAGLI@cnccfp.fr](mailto:Beatrice.ALBAGLI@cnccfp.fr)

Candidatures :

- [candidatures.cnccfp@cnccfp.fr](mailto:candidatures.cnccfp@cnccfp.fr) (Pôle des ressources humaines et du dialogue social)